

Corona Protocol en Gebruiksplan De Ontmoeting

Dit gebruiksplan ligt ter inzage in de kerk en staat op de website www.deontmoetingnunspeet.nl

Versie 1.1 d.d. 07 juli 2020

Inleiding

Vanaf 01 juli 2020 heeft de Protestantse Kerk Nederland een aangepast protocol uitgegeven om gefaseerd het gebruik van het kerkgebouw als plaats van samenkomst weer mogelijk te maken. De concrete en nadere invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten - zoals erediensten - hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit gebruiksplan is een lokale en op ons kerkgebouw toegespitste praktische invulling. Het landelijke PKN-protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, maar is tegelijkertijd niet allesomvattend. Daarom is het gebruik van gezond verstand van even groot belang.

Het protocol/gebruiksplan staat op onze website www.deontmoetingnunspeet.nl en kan per mail worden opgevraagd bij de scriba via info@deontmoetingnunspeet.nl

Het protocol/gebruiksplan zal worden aangepast als omstandigheden daartoe aanleiding geven. Het blijft actief zolang het landelijke PKN-protocol dat voorschrijft. Voor alle activiteiten geldt dat we de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht nemen.

- **Gezondheidsvragen**

Deelname van gemeenteleden en gasten aan kerkelijke activiteiten is uitsluitend mogelijk als op de hierna genoemde **gezondheidsvragen** met een “**NEE**” kan worden geantwoord.

1. Heeft u één of meerdere van de volgende (milde) symptomen: neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C)?
2. Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad?
3. Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten?
4. Is er bij u of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen corona vastgesteld?

Als op één van deze vragen het antwoord ‘ja’ is, dan mag u de kerk helaas niet betreden.

Kerkgangers beslissen zelf of ze aan de kerkdienst deelnemen. De kerk wijst op het advies van de overheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelentegen-het-coronavirus/gezondheidsadviezen>.

- **Aantal kerkgangers**

Vanaf 1 juli 2020 mag een onbeperkt aantal personen de kerkdiensten bezoeken tot wat maximaal haalbaar is met 1,5 meter onderlinge afstand.

Daarmee rekening houdend is het aantal kerkbezoekers voor de Ontmoeting vastgesteld op maximaal 40 mensen. Dat is inclusief de voorganger, ouderling, koster, organist, lector en andere medewerkers aan de kerkdienst.

De dienst van 19 juli wordt gebruikt om alle procedures te testen. Direct na afloop van deze dienst zal dit gebruiksplan geëvalueerd worden.

Voor deelname aan de kerkdiensten geldt een aanmeldingssysteem.

- **Aanmeldingssysteem**

- Kerkliden kunnen zich aanmelden via de gratis kerk-App Scipio. Deze App is gekoppeld aan de ledenadministratie en is conform de normen van de AVG.
De App kan worden gedownload vanuit de app store. De beheerder van de App stuurt kerkliden een e-mail met uitnodiging en uitleg over de installatie van de app.
- Het beheer van de App ligt bij Henk Kranenburg (beheerder van de ledenadministratie)
- Het is ook mogelijk om u telefonisch of per e-mail aan te melden. Dit kan bij de App beheerder. Via mail: hakranenburg@gmail.com of via telefoonnummer: **06-19229076**
De beheerder houdt het aantal bij tot het maximum van 40 personen bereikt is.
- Men geeft bij aanmelding aan of men alleen of met meerdere gezinsleden komt.
- Aanmelden kan tot vrijdag 18.00 uur.
- Het bijwonen van een kerkdienst wordt door de volgorde van aanmelding bepaald.
- Bij verhindering meldt men zich af, zodat anderen op de aanmeldingslijst de vrijgekomen plaats kunnen innemen.
- Voor iedere kerkdienst moet men zich opnieuw aanmelden.

RONDOM DE KERKDIENTST

- **Coördinatoren** (ouderling van dienst en koster)

Voor iedere viering worden twee coördinatoren ingeroosterd die toezien op de getroffen maatregelen. De App-beheerder heeft hen een lijst van aangemelde kerkgangers verstrekt.

1. Bij de ingang van de kerk staat een coördinator die mensen begroet en vraagt naar hun gezondheid.
2. Bij de ingang van de kerkzaal staat een coördinator die aangeeft waar mensen wel/niet mogen gaan zitten of lopen.
3. Bij binnenkomst wordt de jas meegenomen naar de stoel.
4. Bij binnenkomst nemen de mensen een plaats in vanaf de stiltehoek naar voren.
5. Bij het verlaten vertrekken de mensen in omgekeerde volgorde.

- **Aanvangstijd**

Omdat we verwachten dat de 'inloop' aanzienlijk langer duurt dan normaal vragen we de leden om tijdig naar de kerk te komen en bij het betreden van de kerkzaal de aanwijzingen van de coördinatoren goed op te volgen.

- **Binnenkomst en uitgang van het kerkgebouw**
Wij gebruiken alleen de hoofdingang van de kerk. De overige uitgangen zijn alleen beschikbaar als nooduitgang. De procedure voor het binnenkomen en verlaten van het kerkgebouw wordt uitgevoerd door de aangewezen coördinator.
- **Persoonlijke bescherming**
Bij de ingang en bij het toilet staan desinfecterende middelen. Gemeenteleden wordt gevraagd toiletbezoek tot een minimum te beperken. Er worden geen mondkapjes aangeboden, indien gewenst moet men deze zelf meebrengen.
- **Aantal aanwezigen in consistorie en keuken**
In de consistorie wordt minimaal anderhalve meter afstand gehouden. In de keuken gebeurt dit op dezelfde manier.
- **Gebruik toiletten**
Aan gemeenteleden wordt gevraagd om het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken. Toiletten worden schoongemaakt volgens het reinigingsplan. Extra hygiënedoekjes zijn beschikbaar die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.
- **Koffiedrinken en ontmoeting na afloop**
Koffiedrinken is nog niet mogelijk. Na afloop van de kerkdienst verlaten we de kerkzaal in volgorde op aangeven van de coördinatoren.
- **Reinigingsplan**
Z.s.m. na gebruik en tenminste voordat de betreffende ruimte opnieuw wordt gebruikt worden stoelen, deurklinken, tafels, de kathedraal, de doopvont (indien gebruikt), de microfoons en toebehoren gereinigd door een daarvoor samengestelde groep. De organist zorgt zelf voor reiniging van het orgel en de piano en toebehoren.
- **Inrichting en gebruik kerkzaal**
 - Kerkgangers zitten op anderhalve meter afstand van elkaar.
 - Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
 - De zitplaatsen voor 40 personen en de looppaden/routes zijn duidelijk aangegeven.

DE KERKDIENT

- **Opstelling zangers en instrumentalisten op anderhalve meter afstand**
Wanneer instrumentalisten/zangers medewerking verlenen aan de dienst houden zij ook voldoende onderlinge afstand.
- **De kathedraal** Iedere gebruiker van de kathedraal neemt bij wisseling van spreker steeds de eigen spullen mee (map, papieren, bijbel, liedboek e.d.)
- **Zingen tijdens vieringen**
Gemeentezang wordt momenteel afgeraden. Een klein koortje, bestaande uit enkele gemeenteleden, kan in plaats daarvan muzikale ondersteuning geven. Zij houden tijdens het zingen een ruime afstand tot de overige gemeenteleden. In overleg met de predikant kan daarnaast gekozen worden voor muziek vanaf CD/via internet, gastmuzikanten of het declameren van een liedtekst.
- De Kerkgangers brengen een eigen liedboek mee. De orde van dienst kan men thuis printen en meenemen naar de dienst.
- **Collectes**
Het gebruik van doorgeefzakken is niet mogelijk.
In het contactblad van De Ontmoeting en op de website staan de mogelijkheden voor het overmaken van collectebijdragen vermeld. Deze methode heeft voorlopig nog de voorkeur.

BIJZONDERE VIERINGEN EN BEDIENING SACRAMENTEN

- **Bediening van sacramenten**

- Bij de avondmaalsviering wordt aan alle voorschriften voldaan. Iedere persoon gebruikt een bekertje en neemt het brood van een schaal.
- De doop vindt plaats met inachtneming van de voorschriften.
- Zegenen vindt plaats op anderhalve meter afstand. Handoplegging is niet mogelijk

- **Overige diensten**

Zegenen, feliciteren, condoleren op anderhalve meter afstand

- Huwelijksdienst
- Belijdenisdienst
- Bevestigingsdienst predikant
- Bevestigingsdienst kerkenraadsleden
- Rouwdiensten in de kerk

Bij een rouwdienst worden de aanwijzingen van de uitvaartleider gevolgd. Hij/zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd

BIJeenKOMSTEN ANDERS DAN KERKDienSTEN

- **Vergaderingen, beroepingswerk, gemeentevergaderingen, enz.**

- Indien mogelijk wordt de bijeenkomst/activiteit uitgesteld
- Indien mogelijk wordt digitaal vergaderd
- Alleen bij zwaarwegende redenen zijn er fysieke ontmoetingen. Noodzaak hiertoe wordt per keer afgewogen.

- **Huuractiviteiten**

- Voor huurders van kerkzaal en/of nevenruimtes geldt het protocol van de PGRB
- De ruimtes van De Ontmoeting kunnen vanaf 1 juli, in overleg met de beheerder, worden gebruikt voor kerkelijke en niet-kerkelijke activiteiten. Alle hierboven genoemde uitgangspunten en richtlijnen zijn van toepassing

- **De dagelijkse voortgang van het gemeentewerk door de kerkenraad**

Indien nodig vergaderen de kerkenraad, de diakenen, de kerkrentmeesters, de commissies en werkgroepen weer fysiek met elkaar, daarbij rekening houdend met de geldende voorschriften.

Belangrijke links

a. Corona protocol landelijke PKN

<https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>

SLOTBEPALING

Met dit gebruiksplan geeft de Kerkenraad van de Protestantse Kerk De Ontmoeting Nunspeet invulling aan het protocol zoals gepubliceerd door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk Nederland. Het gebruiksplan wordt ter informatie beschikbaar gesteld aan de gebruikers en bezoekers van de kerk.

Het gebruiksplan is op moment van schrijven in overeenstemming met de geldende richtlijnen vanuit de overheid en zal worden aangepast op basis van opgedane ervaring of zodra de richtlijnen daar aanleiding toe geven.

Nunspeet, 07-07-2020

Kerkrentmeesters namens de Kerkenraad van De Ontmoeting